

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

Niniejszym zgłaszamy uczestnictwo następujących osób w szkoleniu organizowanym przez
Dolnośląską Zieloną Dolinę Sp. z o.o.

TEMAT SZKOLENIA	"SZKOLENIA DLA GRUP OPERACYJNYCH"		"SZKOLENIA DLA GRUP OPERACYJNYCH"	
FORMA SZKOLENIA	STACJONARNE		STACJONARNE	
MIEJSCE SZKOLENIA:	WROCŁAW		WROCŁAW	
	UCZESTNIK NR 1		UCZESTNIK NR 2	
IMIĘ:				
NAZWISKO:				
STANOWISKO:				
ADRES E-MAIL:				
NUMER TELEFONU:				
TERMIN:	☐ 23.11.2023 ☐ 30.11.2023 ☐ 09.12.2023		☐ 23.11.2023 ☐ 30.11.2023 ☐ 09.12.2023	
CENA SZKOLENIA NETTO:	1 080,00 PLN		1 080,00 PLN	
DANE DO FAKTURY:				
NAZWA FIRMY LUB IMIĘ I NAZWISKO:				
ULICA:				
ADRES:	KOD POCZTOWY:			
	MIASTO:			
NIP:				
E-MAIL DO WYSŁANIA FAKTURY:				
DODATKOWE INFORMACJE NA FAKTURZE:				
TERMIN PŁATNOŚCI:	14 dni od daty wystawienia faktury			
UWAGI:	☐ TAK Wyrażamy zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz duplikatów faktur i duplikatów faktur korygujących w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106 n. 1. ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. nr 177 poz. 1054, z p. zm.), oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U.Nr 249 poz. 1661) od firmy: Dolnośląska Zielona Dolina Sp. z o.o. ul. Strzegomska 42 AB, 53-611 Wrocław, NIP: PL 8982240996. ☐ NIE			
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ:				
E-MAIL:				
AKCEPTACJA WARUNKÓW ZGŁOSZENIA:	☐ TAK Akceptujemy warunki zgłaszania i przyjmowania uczestników obowiązujące w Spółce Dolnośląska Zielona Dolina Sp. z o.o., określone w Regulaminie przyjmowania uczestników na szkolenia otwarte – str. 2 niniejszego Formularza oraz Regulaminu Szkoleń (https://zielonadolina.biz/regulamin-szkolen/) ☐ NIE			
MIEJSCOWOŚĆ I DATA:				
PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ (UPOWAŻNIONEJ)				
PIECZĘĆ FIRMOWA:				

REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZESTNIKÓW NA SZKOLENIA OTWARTE

Zamawiający jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wypełnieniem i podpisaniem formularza oraz dostosowaniem się do jego postanowień.

1. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowi zawarcie umowy wiążącej pomiędzy Organizatorem a Zamawiającymi jest jednocześnie potwierdzeniem warunków zawartych w formularzu zgłoszenia i zobowiązaniem do zapłaty.
2. Dolnośląska Zielona Dolina Sp. z o.o. uznaje, że osoba podpisująca formularz reprezentuje Zamawiającego i posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań finansowych.
3. Oryginał dokumentów należy podpisać -podpis kwalifikowany lub pieczętka i podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
4. Potwierdzeniem realizacji szkolenia będą informacje wysyłane około 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia na adres e-mail uczestnika i/lub osoby zamawiającej podane w formularzu zgłoszenia.
5. Potwierdzenie realizacji szkolenia zawiera wszelkie informacje organizacyjne, tj. temat szkolenia, imiona i nazwiska uczestników, termin, miejsce i godziny realizacji zajęć.
6. Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie, podany jest w opisie poszczególnych szkoleń na stronie <https://zielonadolina.biz/szkolenia/> i Formularzu zgłoszenia na szkolenie oraz w ofercie wystanej na życzenie Zamawiającego.
7. Wszystkie ceny podawane w opisie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest 23% VAT. Kwota obejmująca cenę netto szkolenia wraz z ewentualnymi dodatkowymi usługami np. egzamin w zależności od zamówienia powiększona o należny podatek od towarów i usług, stanowi wartość zamówienia. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest złożenie stosownego oświadczenia stanowiącego oddzielny dokument.
8. Wynagrodzenie z tytułu zamówienia Zamawiający wpłaci na podstawie faktury proforma przed szkoleniem lub faktury VAT wystawionej po realizacji szkolenia, w terminie określonym w formularzu zgłoszenia na rachunek wskazany na fakturze.
9. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z przepisami wg ustawy o podatku VAT i przesłana pocztą tradycyjną lub po wyrażeniu zgody na otrzymywanie e-faktury wysłana na wskazany adres email.
10. Informacja o rezygnacji ze szkolenia, o zmianie terminu, zmianie uczestnika szkolenia lub płatnika wymagają formy pisemnej (email, poczta tradycyjna).
11. Szczegółowe informacje o terminach zwalnających z opłaty w przypadku rezygnacji zawarte są w Regulaminie szkoleń dostępnym na stronie internetowej <https://zielonadolina.biz/szkolenia/regulamin-szkolen/>
12. Dolnośląska Zielona Dolina Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania szkolenia, w szczególnych przypadkach, o czym zapisani uczestnicy zostaną poinformowani w możliwie najszybszym czasie.
13. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich jest zabronione.

ZASADY SKŁADANIA REKLAMACJI:

1. Reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej przesłane na adres mailowy biuro@zielonadolina.biz w terminie maksymalnie 3 (trzy) dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie w przeciągu 30 (trzydzieści) dni od daty ich otrzymania.
3. Reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa Firmy (Zamawiającego), imię i nazwisko uczestnika, telefon, adres mailowy), temat i termin szkolenia, szczegółowe opisanie szkolenia, powód reklamacji i uzasadnienie.
4. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od Dolnośląska Zielona Dolina Sp. z o.o.
5. Reklamacje nie będą rozpatrywane w przypadku osób wobec których Dolnośląska Zielona Dolina Sp. z o.o. ma roszczenia finansowe.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (dalej zwane: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO jest Dolnośląska Zielona Dolina Sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu, adres: 53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 42AB, tel.: 502 003 162, e-mail: biuro@zielonadolina.biz
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy - tj. udziału w szkoleniu/konferencji/kursie. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy - zamówienia.
3. Państwa dane zawarte w formularzu zgłoszenia będą przetwarzane w celu:
 - a. wykonania zawartej umowy tj. realizacji w szkolenia/konferencji/kursu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”)
 - b. wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „RODO” w związku z przepisami podatkowymi),
 - c. dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”),
 - d. marketingu i promocji produktów i usług własnych i spółek z grupy kapitałowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) oraz f) „RODO”),
 - e. wewnętrznych celów administracyjnych tj. prowadzenia statystyk, raportowania, badania satysfakcji Klientów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) „RODO”).
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w pkt. 2 mogą być:
 - a. osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy,
 - b. podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów,
 - c. spółki powiązane z Administratorem – spółki z grupy kapitałowej,
 - d. odbiorcy danych tacy jak: kurierzy, banki, kancelarie prawne oraz spółki z grupy kapitałowej.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt. 2:
 - a. w związku z realizacją zawartej umowy, do czasu jej zakończenia, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - b. w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora, do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
 - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
 - e. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) „RODO”.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów „RODO”.

ZGODY:

Wyrażenie przez Państwa poniższych zgód jest dobrowolne, uzyskanie zgody umożliwi Administratorowi na przysyłanie Pani/Panu

informacji o aktualnych ofertach i promocjach dotyczących produktów i usług.

1. ☐ **TAK** ☐ **NIE** Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.) od Dolnośląska Zielona Dolina Sp. z o.o. w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu.
2. ☐ **TAK** ☐ **NIE** Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon), oraz automatycznych systemów wywołujących, zgodnie z art. 172 ust. 3 ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1489, z późn. zm.) od Dolnośląska Zielona Dolina Sp. z o.o. w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu.